



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA  
DEL MUNICIPIO DE HUEHUETOCA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

1.-Presentación

La mejora regulatoria en México se considera una política pública encaminada a obtener una gestión gubernamental eficiente, otorgar resultados oportunos y recibir el reconocimiento social, a través de la prestación y producción de servicios con un alto valor público.

Para continuar siendo el gobierno efectivo, flexible y oportuno, que somos, la mejora regulatoria jugará un papel importante, es por ello que el gobierno municipal de Huehuetoca, atendiendo los principios generales de un gobierno basado en la Nueva Gerencia Pública, así como de una gobernanza participativa, actúa en función de lograr acciones administrativas que faciliten el proceso de atención ciudadana.

En este sentido, las diferentes acciones de mejora regulatoria para el periodo 2024, responden a las necesidades del ciudadano para que los trámites y servicios proporcionados por el gobierno municipal, faciliten la obtención de sus requerimientos mediante una disminución de requisitos o del tiempo de respuesta.

La satisfacción del ciudadano respecto al proceso de la gestión administrativa municipal, hace que el compromiso social sea mayor, pues para llegar a ser un gobierno efectivo, el escrutinio público es la variable de medición más confiable para mejorar los resultados y el proceso administrativo, haciendo que los servicios municipales proporcionados, sean de un valor público cualificado.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar trámite
3	2	4	0	0



En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta

#### **2.-Misión**

Promover la mejora regulatoria dentro del gobierno municipal 2022-2024, buscando promover y generar una mayor simplificación administrativa, ya sea en reducción de procesos, requisitos, tiempos de respuesta, así como en la digitalización de trámites y/o solicitud de servicios.

#### **3.-Visión**

Ser un municipio innovador, el cual pueda competir con los municipios más desarrollados en el Estado de México en la cuestión de trámites, servicios y cercanía ciudadana, ser un municipio capaz de incentivar la inversión y la promoción económica a través de instrumentos y mecanismos regulatorios que proporcionen a la administración pública una manera eficiente y eficaz de actuar, buscando siempre un beneficio a las organizaciones públicas, privadas y sobre todo, a la ciudadanía.

#### **4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria**

El gobierno municipal de Huehuetoca se ha preocupado y ha puesto la lupa sobre el renglón, estando consiente de la situación y de las dinámicas actuales que se presentan, ha asumido un papel de gobierno innovador y vanguardista, que pueda responder a la situación actual y a las nuevas necesidades que la pandemia ha dejado.

Ser un gobierno innovador y vanguardista representa que no sólo se trabaje con las herramientas con las que ya se cuenta, si no, que se busquen y generen nuevos métodos y nuevas estrategias que permitan tener un mayor alcance y lograr cubrir una mayor cantidad de oportunidades que se tenían desperdiciadas o no previstas, atendiendo las demandas sociales que los diferentes sectores sociales podrían realizar, generando así condiciones administrativas que logren brindar un trato mayor de calidad en la gestión de trámites y/o servicios dentro del municipio, buscando siempre el beneficio de quienes habitan en el municipio y los que impulsan su desarrollo.



Derivado de lo anterior, el gobierno municipal implementará acciones en materia de mejora regulatoria que le permitirá a la ciudadanía tener un mayor acercamiento con el ayuntamiento, facilitando y abriendo nuevos canales de comunicación para poder escuchar las necesidades e inconformidades de la población, el fomentar el desarrollo económico y social dentro de la extensión territorial que comprende Huehuetoca.

Parte de las acciones de mejora regulatoria que se proponen implementar durante el ejercicio fiscal 2023, han sido visualizadas como un parte aguas en el tema de trámites y/o servicios que son implementados en la administración, pues, se busca saltar esa brecha presencial que es requerida para solicitarlos y ahora entrar al aspecto digital de la administración, facilitando el acercamiento de las personas con el municipio.

En este sentido, la innovación administrativa requiere de acciones que faciliten los trámites y servicios al ciudadano, empero, ante la nueva normalidad, la gestión pública deberá estar en condiciones de modernización para ajustarse a las nuevas necesidades colectivas y responder eficaz y eficientemente a la solución de problemas públicos.

Por lo anterior, Huehuetoca no se encuentra ajeno a los cambios mundiales, nacionales y estatales, pero se encuentra pendiente de retomar los procesos y acciones que promuevan, impulsen y generen bienestar colectivo y eficiencia administrativa.

**a).-ANÁLISIS FODA**

<p><b>b).-FORTALEZAS</b></p> <p>Existencia de relaciones intergubernamentales consolidadas. Ubicación geográfica favorable. Vías de comunicación tanto viales como de ferrocarril. Finanzas públicas sanas.</p>	<p><b>c).-OPORTUNIDADES</b></p> <p>Desarrollo económico de la zona. Desarrollo agrícola y pecuario de la zona. Uso de las TIC's Cambios favorables en las regulaciones Impulso al fortalecimiento de la inversión dentro del municipio.</p>
<p><b>d).-DEBILIDADES</b></p> <p>Falta de colaboración entre áreas.</p>	<p><b>e).-AMENAZAS</b></p>



<p>Falla en las vías de comunicación. Falta de infraestructura para el crecimiento de las áreas Prestación limitada de servicios. Retrocesos y fallas repentinas.</p>	<p>Cambios organizacionales en la administración pública federal y estatal. Inseguridad y/o desastres naturales. Cambios en la política interna de gobierno. Presupuesto económico limitado. Aumento en las demandas sociales para la prestación de servicios.</p>
---	--

#### 5.-Escenario Regulatorio

De acuerdo a la problemática descrita en materia regulatoria que se presenta en esta circunscripción municipal, se considera necesario mencionar que la implementación, seguimiento y evaluación de los instrumentos definidos para alcanzar el estado deseable del objeto de estudio en 2024, la de realizar una mayor, eficiente y eficaz administración pública municipal en la optimización de trámites y/o servicios, brindará información estratégica para la continuidad en las acciones emprendidas o para la reconducción y mejoramiento de las mismas, respaldada con resultados cualitativos y cuantitativos.

Es deseable que la implementación de los trámites y servicios que presta el gobierno municipal, mejoren los tiempos en la ejecución de los mismos a efecto de que el ciudadano tenga resultados satisfactorios.

#### 6.-Estrategias y Acciones

- Simplificación de trámites y servicios;
- Reducción de tiempos de respuesta;
- Homologación de trámites;



- Información oportuna;
- Implementación de trámites y/o servicios digitales;
- Otras que determine el área, o en su caso, el Comité Interno de la dependencia.

**6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1**

**Nombre de la dependencia**

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas

**Nombre de la dependencia: Contraloría**

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	IMCUFIDEH	No se tiene cuenta con algún formato el cual se encuentre homologado para la inscripción de las diversas actividades que ofrece el IMCUFIDEH	Generar un formato de registro único para los usuarios de los diferentes servicios del Instituto

**Nombre de la dependencia: Contraloría**

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas



<b>No. 2</b>	<b>Contraloría</b>	No se tiene alguna forma de llevar a cabo un control para apoyar y asesorar a los servidores públicos respecto a su declaración patrimonial	Establecer un sistema de citas para atender al servidor público obligado a presentar su declaración patrimonial de manera ordenada, reduciendo el tiempo de espera.
--------------	--------------------	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): K00 Contraloría

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Erika Rodríguez Rivera

Fecha de Elaboración: 04 de octubre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02 de octubre de 2023

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1 **Propuesta No. 01**

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CIM/MR/ASE	Asesoría para la presentación de la declaración patrimonial	Sistema de citas para declaración patrimonial estimando un tiempo de atención de 10 minutos	Establecer un sistema de citas para atender al servidor público obligado a presentar su declaración patrimonial de manera ordenada, reduciendo el tiempo de espera	15/DIC/2024	Contraloría Interna Municipal de Huehuetoca

Observaciones o comentarios: Atención especial para los servidores públicos que no estén familiarizados con las tecnologías o tengan alguna condición especial.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p>C. Fernando García Moreno Auditor</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>Lic. Erika Rodríguez Rivera Contralora Interna Municipal</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>C. Valentin Alejandro Ortiz Cruz Titular de la UIPPE y Mejora Regulatoria</p>
--	---	--





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): A00401 Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Huehuetoca

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mabel Ortega Villegas

Fecha de Elaboración: 20 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25 de septiembre de 2023

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1




Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1

**Propuesta No. 1**

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
IMCUFIDEH 001/2024	Formato único de inscripción	Nuevo registro de usuarios	Generar un formato de registro único para los usuarios de los diferentes servicios del Instituto	15/12/2024	Coordinación de Recursos Humanos y UIPPE

Observaciones o comentarios: Actualmente no se cuenta con un formato de registro, por lo que se pretende adicionar un formato en el cual los usuarios puedan inscribirse al deporte de su elección.

 LIC. LIDIA ZURITA CASTRO COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS Y UIPE DE IMCUFIDEH	 MABEL ORTEGA VILLEGAS DIRECTORA DE IMCUFIDEH	 LIC. VALENTÍN ALEJANDRO ORTIZ CRUZ TITULAR DE LA UIPE Y MEJORA REGULATORIA
---	---	--





**7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio**

Nombre de la dependencia: **Tesorería Municipal**

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Consulta y descarga del formato de la declaración para el pago del impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio	De 5 a 2 minutos	N/A	Disminución de visitas de 2 a máximo 1	N/A

Nombre de la dependencia: **Tesorería Municipal**

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Asignación de Clave Catastral	10 días hábiles a 7	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: **Tesorería Municipal**

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Cobro de agua mediante transferencia	Cobro de agua mediante	N/A	De 2-1 a 0 visitas	N/A



		transferencia electrónica			
--	--	---------------------------	--	--	--

Nombre de la dependencia: Fomento al Empleo

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Página para la publicación de vacantes	De 3 a 2 horas	Eliminación de cualquier documento físico	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Fomento al Empleo

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición de permisos y cédulas de actividades.	1 día a 3 horas	Eliminación de cualquier documento físico	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Fomento al Empleo

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Atención de quejas/denuncias ciudadanas en materia de protección al ambiente	N/A	N/A	De 2 o 1 a 0 visitas a las oficinas	N/A



Nombre de la dependencia: Desarrollo Económico

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Digitalización de los expedientes de licencias y permisos	N/A	N/A	De 3 a máximo 1	N/A

8.-Recuadro de firmas

 Lic. Valentin Alejandro Ortiz Cruz Titular de la UIPPE y Mejora Regulatoria	 Lic. Milton Castañeda Díaz Presidente Municipal Constitucional y Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria	 Lic. Valentin Alejandro Ortiz Cruz Titular de la UIPPE y Mejora Regulatoria
--	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): L00 Tesorería Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mtra. en H.P. Alma Delia Sánchez Mendoza

Fecha de Elaboración: 30 de Noviembre 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30 de Noviembre 2023


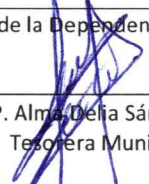

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 **Propuesta No. 1**

**Fecha de Cumplimiento: 15 de Diciembre 2024.**

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
I01	Consulta y descarga del formato de la declaración para el pago del impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio en línea	De 5 minutos a 2 minutos en línea	N/A	Poder realizar la consulta y descarga del formato de forma más rápida y sencilla; ingresando directamente en la página de gobierno municipal de Huehuetoca	N/A

Observaciones o comentarios:

Elaboró  C. Omar Alexander Ramirez Monroy Coordinador de Impuestos Inmobiliarios	Titular de la Dependencia Municipal  M. en H.P. Alma Delia Sánchez Mendoza Tesorera Municipal	Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria  C. Valentin Alejandro Ortiz Cruz
--	--	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

L00 Tesorería

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: M.H.P. Alma Delia Sánchez Mendoza

Fecha de Elaboración: 30/11/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30/11/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1



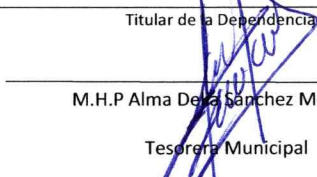

**Propuesta No. 1**

Fecha de Cumplimiento 15/12/2024

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
C 01	Asignación de Clave Catastral	de 10 días hábiles a 7 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p>  <p>L.C.P. Liliana Guadalupe Ramírez Hernández Coordinadora de Catastro</p> 	<p>Titular de la Dependencia</p>  <p>M.H.P. Alma Delia Sánchez Mendoza Tesorera Municipal</p>	<p>Coordinador General Municipal De Mejora Regulatoria</p>  <p>C. Valentín Alejandro Ortiz Cruz</p> 
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre: L00 Tesorera Municipal)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mtra. en H.P. Alma Delia Sánchez Mendoza

Fecha de Elaboración: 30-11-2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30-11-2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01 Número de trámites prioritarios para 2024: 01 **Propuesta No. 1**

Fecha de Cumplimiento 15 de Diciembre 2024

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CA 001	Cobro de Agua mediante Transferencia	1 Día	Ultimo Recibo y/o Número de Cuenta	Poder efectuar el cobro de forma rápida y eficiente, evitando que el contribuyente acuda a las oficinas de la Tesorería Municipal.	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p> <p>L.A.E. Juan Pablo Morales Calderón</p> <p>Coordinador de Recaudación y Fiscalización de Servicios de Agua.</p>	<p>Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>Mtra. en H.P. Alma Delia Sánchez Mendoza</p> <p>Tesorera Municipal</p>	<p>Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>C. Valentin Alejandro Ortiz Cruz</p>
--	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 140 SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. ANAHÍ GONZÁLEZ REYES

Fecha de Elaboración: 18/09/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/09/2023

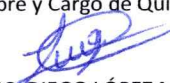


Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites prioritarios para 2024: 2 **Propuesta No. 1**

Fecha de Cumplimiento 18/03/2024

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DFT/00 1/2024	Página para la publicación de vacantes	Reducción de tiempo de espera, de 3 horas a 2 horas	Total, eliminación de cualquier documento físico.	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>LIC. DIEGO LÓPEZ MENDOZA AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. MARGARITA MORALES MARTÍNEZ DIRECTORA DE FOMENTO AL TRABAJO</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>C. ALEJANDRO VALENTÍN ORTIZ CRUZ TITULAR DE UIPPE Y MEJORA REGULATORIA</p>
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 140 SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. ANAHÍ GONZÁLEZ REYES

Fecha de Elaboración: 18/09/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/09/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites prioritarios para 2024: 2 **Propuesta No. 2**

Fecha de Cumplimiento 18/03/2024

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DFT/002/2024	Expedición de permisos y cédulas de actividades.	Reducción de tiempo de espera, de 1 día a 3 horas	Total, eliminación de cualquier documento físico.	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>LIC. DIEGO LÓPEZ MENDOZA AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. MARGARITA MORALES MARTÍNEZ DIRECTORA DE FOMENTO AL TRABAJO</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>C. ALEJANDRO VALENTIN ORTIZ CRUZ TITULAR DE UIPPE Y MEJORA REGULATORIA</p>
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DTPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): G00 Dirección de Ecología y Medio Ambiente


Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Led. Alicia Velázquez Chavero

Fecha de Elaboración: 29 de septiembre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 **Propuesta No. 1**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DEyMA-DC/05/2023	Atención de quejas /denuncias ciudadanas en materia de protección al ambiente.	Realizar el trámite en línea (atención de quejas/denuncias en materia ambiental y protección animal)	Recibir e investigar las actividades que generen un impacto negativo en el ambiente.	15 de diciembre de 2024	Dirección de Ecología y Medio Ambiente

Observaciones o comentarios:

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>Janeth Solis Coba Profesional</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Lic. Alicia Velázquez Chavero Directora de Ecología y Medio Ambiente</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. Valentín Alejandro Ortiz Cruz Titular de la UIPPE y Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
--	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): N0131 SUBDIRECCIÓN DE LICENCIAS Y PERMISOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. JOSE IVAN ROJAS LEON

Fecha de Elaboración: 22/09/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25/09/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2024: 1  
Fecha de Cumplimiento 30/09/2024

**Propuesta No. 1**

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SLP08	DIGITALIZACIÓN DE LOS EXPDIENTES DE LICENCIAS Y PERMISOS	N/A	N/A	INICIA EL TRAMITE EN LINEA Y SOLO HARIA UNA VISITA PARA SUBSANAR CUALQUIER SITUACION; Y/O PARA RECOGER SU LICENCIA O PERMISO.	N/A

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. SERGIO VELÁZQUEZ DÍAZ ADMINISTRATIVO</p>	<p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C.P. GABRIELA VILLEGAS TORRES DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<p>Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LIC. VALENTIN ALEJANDRO ORTIZ CRUZ</p>
---	--	--