

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRAMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
EXPEDICIÓN CREDENCIALES					
DESCRIPCIÓN:				Codigo de la Cédula	
Expedición de credencial para el préstamo a domicilio del acervo bibliográfico					
FUNDAMENTO LEGAL:		Ley General de bibliotecas Art. 2 inciso V, Reglamento General de los Servicios Bibliotecarios Art. 20			
DOCUMENTO A OBTENER:		credencial		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 2 años	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB: N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Para préstamo de libros a domicilio			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS					
<ul style="list-style-type: none"> - Identificación Oficial INE - Dos fotografías - Llenar solicitud de registro - Comprobante de domicilio 		si	1	Ley General de bibliotecas Art. 2 inciso V, Reglamento General de los Servicios Bibliotecarios Art. 20	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
N/A		N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
<ul style="list-style-type: none"> - Identificación Oficial INE - Dos fotografías - Llenar solicitud de registro - Comprobante de domicilio 		si	1	Ley General de bibliotecas Art. 2 inciso V, Reglamento General de los Servicios Bibliotecarios Art. 20	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Entregar documento correspondientes y esperar 10 minutos para que se le haga la entrega de su credencial			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		INMEDIATO			
COSTO:		\$ N/A		Fundamento Jurídico N/A	
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE		N/A			

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A
-----------------------------------	-----

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Educación y Fomento a la Cultura		Coordinación de Bibliotecas Publicas			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Profra. Luz Mayela Marín Domínguez			
DOMICILIO:	CALL E:	Rio Denver esquina Rio Jerez	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Barrio de Salitrillo		MUNICIPIO:	Huehuetoca	
C.P.:	54680	HORARIO Y DÍAS DE ATENCION:	Lunes a Viernes de 9: 00 a 18:00 hrs y sábados de 9:00 a 13:00 hrs		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		Biblioteca Profesor Antonio Gutiérrez Gutiérrez			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Wendy Michell Villanueva Terrazas			
DOMICILIO:	CALL E:	Rio Denver esquina Rio Jerez	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	Barrio de Salitrillo		MUNICIPIO:	Huehuetoca	
C.P.:	54680	HORARIO Y DÍAS DE ATENCION:	Lunes a Viernes de 9: 00 a 18:00 hrs y sábados de 9:00 a 13:00 hrs		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
información adicional					
pregunta frecuente 1:	Que requisitos solicitan para el préstamo a domicilio del acervo bibliográfico?				
RESPUESTA:	Realizar el trámite de la credencial de la biblioteca				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	Si no he terminado de leer un libro en el tiempo estipulado que puedo hacer?				
RESPUESTA:	Acudir a tu biblioteca a refrendar el préstamo				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	Tiene costo la credencial?				
RESPUESTA:	El trámite es gratuito				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ: Lic. Berenice Resendiz Reyes	VISTO BUENO: Profra. Luz Mayela Marín Domínguez	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 10/07/2024
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	