



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E:		SERVICIO	x
GESTIÓN DE APARATOS FUNCIONALES.					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula			
GESTIÓN DE APOYOS (DIFEM) Y DONACIÓN DE APARATOS FUNCIONALES (SMDIF) A PERSONAS DE BAJOS RECURSOS.					
FUNDAMENTO LEGAL	<ul style="list-style-type: none"> CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MEXICO Y SUS MUNICIPIOS GACETA DE GOBIERNO N°72 TOMO CCXII REGLAMENTO INTERIOR DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MÉXICO 				
DOCUMENTO A OBTENER.	NO APLICA			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER.	NO APLICA
¿SE REALIZA EN LINEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE:	POBLACIÓN DEL MUNICIPIO QUE REQUIERAN APOYO FUNCIONAL O ESPECIAL QUE SE ENCUENTREN EN UNA SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SUJETO A EVALUACION POR EL DIFEM Y SMDIF PARA APROBACIÓN.				
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS					
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
<ol style="list-style-type: none"> 1. INE 2. CURP 3. ACTA DE NACIMIENTO 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO 5. DIAGNÓSTICO MÉDICO 		NO	1	LOS DATOS PERSONALES RECADADOS SERÁN PROTEGIDOS, INCORPORADOS Y TRATADOS EN LA BASE DE DATOS DEL PADRÓN DE APOYOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA HUEHUETOCA, INFORMACIÓN QUE SI Ó NO PODRÁ TRANSMITIRSE CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 1, 2, 18, 19, Y 97 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; 21,22 23 Y 24 FRACCIÓN XIV DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; CON LAS FINALIDADES SEÑALADAS EN LOS CITADOS ARTÍCULOS Y PREVIA JUSTIFICACIÓN DE LA MISMA, ADEMÁS DE OTRAS TRANSMISIONES PREVISTAS EN ESTA LEY. EL INTERESADO PODRÁ EJERCER LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN SOBRE SUS DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	

						CORRESPONDIENTES.	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	ACUDIR A LA OFICINA DE TRABAJO SOCIAL DEL DIF MUNICIPAL HUEHUETOCA CON LOS DOCUMENTOS ANTES MENCIONADOS, SE APLICA UN ESTUDIO SOCIOECONÓMICO EL CUAL ES PARTE DEL EXPEDIENTE, SI ES APROBADO SE LE BRINDA EL APOYO SOLICITADO.						
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	DE 5 A 15 DIAS						
COSTO	NO APLICA		GRATUITO				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)			
DÓNDE PODRA PAGARSE:	NO APLICA						
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	NO APLICA						
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA						

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA		COORDINACION DE TRABAJO SOCIAL					
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. AARON OSVALDO MALDONADO ROMERO					
DOMICILIO:	CALL E:	AV. BENITO JUAREZ			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CABECERA MUNICIPAL			MUNICIPIO:	HUEHUETOCA		
C.P.:	54680	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:		LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HORAS , SABADOS DE 09:00 AM A 13:00 PM.			
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
593	9180226	111	NO APLICA	aron_maldonado@hotmail.com			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	TRABAJO SOCIAL						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	LIC. AARÓN OSVLDO MALDONADO ROMERO						
DOMICILIO:	CALL E:	AV. JUÁREZ			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	HUEHUETOCA		
C.P.:	54680	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:		09:00 A 18 HORAS			
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
593	918 02 26	111	NO APLICA	NO APLICA			
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿SE PUEDE TRAMITAR MAS DE UN APOYO FUNCIONAL PARA EL MISMO BENEFICIARIO?						
RESPUESTA:	NO, YA QUE SE CUENTA CON UN PADRON DE BENEFICIARIOS.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁNTO TIEMPO TARDA LA ENTREGA DEL APOYO FUNCIONAL?						
RESPUESTA:	APROXIMADAMENTE 15 DIAS HABLES						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué REQUISITOS SE NECESITAN PARA GESTIONAR UN APARATO FUNCIONAL?						
RESPUESTA:	<ol style="list-style-type: none"> 1. INE 2. CURP 						



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

- 3. ACTA DE NACIMIENTO
- 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO
- 5. DIAGNÓSTICO MÉDICO

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ENTREGA DE APOYOS FUNCIONALES

<p>ELABORÓ:  LIC. AARÓN OSVALDO MALDONADO ROMERO</p>	<p>VISTO BUENO  M.C. JUAN FLORES NARVAEZ</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN 12/08/2024</p>
---	--	---