



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	x	SERVICIO:
Constancia de alineamiento				
DESCRIPCIÓN:				
Tiene por objeto brindarle el número oficial que le corresponda a la propiedad solicitante; se otorgará el servicio de acuerdo con la solicitud del interesado.				
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULOS 5.10 FRACCIÓN VI DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, 18.20, 18.35 DEL LIBRO DÉCIMO OCTAVO DEL MISMO CÓDIGO, 143 FRACCIÓN II, 144 FRACCIÓN X INCISO A), 1 Y 2 E INCISO B) DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO, 8 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO CÓDIGO ADMINISTRATIVO			
DOCUMENTO A OBTENER:	Constancia	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	no aplica	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	NO	DIRECCIÓN WEB	No aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Previa a realizar una subdivisión, fusión, lotificación y/o construcción en algún inmueble.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Se encuentra sujeto a una inspección para la verificación y validación de restricciones			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
<ul style="list-style-type: none"> Documento con el que se acredite la propiedad Documento que acredite la personalidad del solicitante Recibo predial actualizado Recibo de agua potable actualizado Croquis de localización 	No aplica No aplica No aplica No aplica No aplica	1 1 1 1 1	ARTÍCULOS 18.20, 18.21 INCISO B), CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, 18.35 DEL LIBRO DÉCIMO OCTAVO DEL MISMO CÓDIGO, 2) ARTÍCULO 8 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO	
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS				
<ul style="list-style-type: none"> Documento con el que se acredite la propiedad Documento que acredite la personalidad del solicitante Recibo predial actualizado Recibo de agua potable actualizado Croquis de localización Acta constitutiva Poder notarial Y RFC impreso 	ORIGINAL No aplica No aplica No aplica No aplica No aplica No aplica	COPIA(S) 1 1 1 1 1	ARTÍCULOS 18.20, 18.21 INCISO B), CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, 18.35 DEL LIBRO DÉCIMO OCTAVO DEL MISMO CÓDIGO, 2) ARTÍCULO 8 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
No aplica	No aplica	No aplica		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 días hábiles			
COSTO:	\$ 615.38 de 1 a 15 M \$ 61.54 M excedente	Fundamento Jurídico: 144 FRACCIÓN X INCISO A), 1 Y 2 E INCISO B) DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	En cajas de la tesorería municipal			
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica			



CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	No aplica
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
H. Ayuntamiento de Huehuetoca				Dirección de Desarrollo Urbano	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Arq. Gilberto Ortega Hernández			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Hidalgo, Avenida Benito Juárez	NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Huehuetoca		
C.P.:	54680	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 y sábado de 9:00 a 13:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
593	918/02/04	230	No aplica	durbano@huehuetoca.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	No aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica				
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica	NO. INT. Y EXT.:		No aplica
COLONIA:	No aplica	MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: No aplica			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
FORMATO(S) DESCARGABLES					
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En qué tiempo se entrega la constancia?				
RESPUESTA:	5 días hábiles				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Incluye la expedición de constancia de alineamiento?				
RESPUESTA:	no				
PREGUNTA FRECUENTE 3:					
RESPUESTA:					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

<p>ELABORÓ:</p>  <p>_____ LIC. RUBEN GUTIERREZ LOPEZ COORDINADOR DE LICENCIAS Y NOTIFICACIONES</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>_____ ARQ. GILBERTO ORTEGA HERNANDEZ DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>03/06/2024</p>
---	--	---