



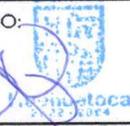
## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |   |  |   |  |  |
|---|---|--|---|--|--|
| NOMBRE:   |   | TRÁMITE:   | <input checked="" type="checkbox"/>                                     | SERVICIO:  |  |
| Elaborar "Estudios Socio-Económicos".   |   |  |   |  |  |
| DESCRIPCIÓN:  |   |  |   |  |  |
| Colaborar con las diferentes áreas de la administración pública municipal en los procesos que tienen como finalidad recabar información socioeconómica de las familias solicitantes de algún programa, apoyo o descuento.   |   |  |   |  |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |   | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br>Artículo 4to<br><br>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.<br>Título Segundo<br>Artículo 18.-<br><br>Ley de desarrollo social del Estado de México.<br>Artículo 4to.<br><br>Bando municipal de Huehuetoca.<br>Artículo 93. |   |  |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | Estudio Socio-Económico   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  | Duración del trámite para el que es solicitado.                         |  |  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>  | DIRECCIÓN WEB  | No se realiza en línea.   |  |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | Cuando el interesado lo solicite para acceder a descuentos en el pago de impuestos, servicios o la obtención de algún programa de apoyo de índole social. |  |   |  |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | No Aplica   |  |   |  |  |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL  | COPIA(S)   | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:   |  |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |   |  |   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de credencial para votar vigente y con domicilio de Huehuetoca.</li> <li>• Y los documentos que requiera el área o programa que solicite el estudio socioeconómico</li> <li>• Que el estudio sea requerido por una de las diferentes áreas de la administración pública municipal</li> <li>• Acudir a entrevista para aplicación de estudio socioeconómico o en su caso la visita domiciliaria.</li> </ul> | SI  | 1  | Bando municipal de Huehuetoca.<br>Artículo 93.                          |  |  |
|   | SI  | 1  |   |  |  |
|   | N/A   |  |   |  |  |
|   | N/A   |  |   |  |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |   |  |   |  |  |
| No aplica   | No aplica   | No aplica  | No aplica   |  |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |   |  |   |  |  |
| No aplica   | No aplica   | No aplica  | No aplica   |  |  |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:  | 40 minutos  |  |   |  |  |
| COSTO:  | Gratuito  |  |   |  |  |
| FORMA DE PAGO:  | EFECTIVO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>  | TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>   | TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> |  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | No aplica   |  |   |  |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | No aplica   |  |   |  |  |



|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | Es un trámite para toda la ciudadanía que lo solicite, siempre y cuando cumplan con las características que el área, servicio o programa solicite |
|-------------------------------------|---|

|  |  |   |                                      |   |                                    |           |  |
|--|--|---|--------------------------------------|---|------------------------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:   |  |   |                                      | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                  |                                    |           |  |
| Dirección de Desarrollo Social y Atención Integral de la Mujer   |  |   |                                      | Coordinación de Programas Sociales y Trabajo Social |                                    |           |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:   |  | Lic. Adriana Fuerte Gutiérrez                       |                                      |   |                                    |           |  |
| DOMICILIO:   | CALLE:   | Palacio municipal s/n, Huehuetoca, Estado de Mexico |                                      |   | NO. INT. Y EXT.:                   | S/N       |  |
| COLONIA:   | Cabecera Municipal   |   |                                      | MUNICIPIO:  | Huehuetoca                         |           |  |
| C.P.:  | 54680  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                         | De lunes a viernes de 9:00 18:00 hrs |   |                                    |           |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:   |   | EXTS.:                               | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:                |           |  |
| 593  | 918 02 51  |   | 229                                  | No aplica   | desarrollosocial@huehuetoca.gob.mx |           |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>  |  |   |                                      |   |                                    |           |  |
| OFICINA:   | Ninguna  |   |                                      |   |                                    |           |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:  | No aplica  |   |                                      |   |                                    |           |  |
| DOMICILIO:   | CALLE:   | No aplica   |                                      |   | NO. INT. Y EXT.:                   | No aplica |  |
| COLONIA:   | No aplica  |   |                                      | MUNICIPIO:  | No aplica                          |           |  |
| C.P.:  | No aplica  |   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:          | No aplica   |                                    |           |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:   |   | EXTS.:                               | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:                |           |  |
| No aplica  | No aplica  |   | No aplica                            | No aplica   | No aplica                          |           |  |
| FORMATO DESCARGABLES   | No Aplica  |   |                                      |   |                                    |           |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>   |  |   |                                      |   |                                    |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:  | ¿En qué horarios se harán las visitas domiciliarias en caso de ser necesario?  |   |                                      |   |                                    |           |  |
| RESPUESTA:   | Los horarios de visita serán dentro del horario de atención mencionados, avisando con antelación al sujeto solicitante   |   |                                      |   |                                    |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:  | ¿Dónde se realiza el trámite?  |   |                                      |   |                                    |           |  |
| RESPUESTA:   | Se realiza una visita domiciliaria o en la oficina de la de la Dirección De Desarrollo Social, ubicada en el auditorio municipal, según el trámite solicitado. |   |                                      |   |                                    |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:  | ¿Sirve para presentarse en otra institución?   |   |                                      |   |                                    |           |  |
| RESPUESTA:   | No, el instrumento está diseñado para hacer solo trámites internos en el H. Ayuntamiento De Huehuetoca   |   |                                      |   |                                    |           |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>   |  |   |                                      |   |                                    |           |  |
| Obtención de algún programa de apoyo de índole social ejecutado por la Dirección de Desarrollo Social. |  |   |                                      |   |                                    |           |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <br>ELABORÓ:<br><br>Lic. Gerardo Felipe Valentín<br>Coordinador de Programas Sociales y Trabajo Social | <br>VISTO BUENO:<br><br>Lic. Adriana Fuerte Gutiérrez<br>Directora de Desarrollo Social y Atención Integral de la Mujer | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>12/09/2024 |
|--|---|---|